

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

**Институт филологии**

УТВЕРЖДАЮ  
Замдиректора М.Д. Тамбиева  
« 27 » июня 2023 г.  
М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки:**

**Практикум по русской орфографии и пунктуации**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль) подготовки**

Русский язык; иностранный язык (английский)

**Квалификация выпускника**

*Бакалавр*

**Форма обучения**

*очная/заочная*

**Год начала подготовки – 2018**

Карачаевск, 2023

Составитель: к. п. н., доц. Узденова З.К.

### Нормативные основания

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык; иностранный язык (английский)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры русского языка на \_2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 19.06. 2023 г

Зав.кафедрой



Узденова А.Ю.

## Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.....	16
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт).....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
8.1. Основная литература.....	20
8.2. Дополнительная литература.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	22
10.1. Общесистемные требования.....	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	22
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	23
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24
11. Особенности реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
12. Лист регистрации изменений.....	27

### **1. Наименование дисциплины (модуля) Практикум по орфографии и пунктуации**

**Цель освоения дисциплины (модуля) «Практикум по орфографии и пунктуации»:** формирование у обучающихся знаний орфографических и пунктуационных правил, навыков их применения.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- 1) повторение и закрепление базовых знаний по орфографии и пунктуации;
- 2) формирование умения применять правила на практике;
- 3) совершенствование навыков правописания.

Цель и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык; иностранный язык (английский)» (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО бакалавриатуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Результаты освоения ОП ВО Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различие между языком и речью, функции языка;</li> <li>– коммуникативные качества хорошей речи;</li> <li>– нормы современного русского литературного языка, основные проблемы в области лингвистики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</li> <li>– применять знания в ситуациях общения, установлении речевого контакта; различать и устранять ошибки и речевые недочеты в устной и письменной речи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различными способами коммуникации в профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками коммуникации в родной и иноязычной среде;</li> <li>– навыками трансформации несловесного материала в словесный, различными возможностями перехода от данного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).</li> </ul>

<b>ПК-15</b>	способен к диахроническому осмыслению и синхронному анализу языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского языка	<b>Знать:</b> – об уровне организации языковой системы, о диахронических изменениях в языке.
		<b>Уметь:</b> – вычленять единицы языковых уровней; – объяснять механизмы исторических изменений в русском языке.
		<b>Владеть:</b> – терминологией, относящейся к описанию синхронного и исторического состояний языка; – приёмами анализа единиц литературного языка.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» (Б1.В.08) относится к Блоку 1 и реализуется в вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО</b>	
Индекс	Б1.В.08
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
для успешного освоения дисциплины (модуля) «Практикум по орфографии и пунктуации» обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
дисциплина (модуль) «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-4, ПК-15.	

### 4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	7
в том числе:		
лекции	–	–
семинары, практические занятия	36	7
практикумы	–	–
контрольные работы	–	4
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование	–	–
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	консультации	консультации
творческая работа (эссе)	–	–
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего):</b>	36	61
<b>Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачёт / экзамен)</b>	зачёт	зачёт

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

№ п/п	Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля	
				всего	Аудиторные уч. занятия				Сам. работа
					Лек.	Пр.			
	<b>1/1</b>	<b>Раздел 1. Русская орфография</b>	<b>72</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		
1		Тема: Лексика.	4				4	УК-4 ПК-15	
2		Тема: Морфемика. Словообразование.	2				2	УК-4 ПК-15	

3		Тема: Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые.	2		2			УК-4 ПК-15	Словарный диктант
4		Тема: Правописание гласных в корне слова: чередующиеся.	2		2			УК-4 ПК-15	Словарный диктант
5		Тема: Правописание согласных: глухие, звонкие, непроизносимые.	2		2			УК-4 ПК-15	Тест
6		Тема: Двойные согласные.	2		2			УК-4 ПК-15	Тест
7		Тема: Правописание приставок пре- и при-; буквы Ы и И после приставок.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
8		Тема: Общие правила правописания сложных слов.	2		2			УК-4 ПК-15	Тест
9		Тема: Правописание гласных после шипящих и Ц.	2		2			УК-4 ПК-15	Тест
10		Тема: Имя существительное: падежные окончания и суффиксы.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
11		Тема: Правописание сложных существительных.	2				2	УК-4 ПК-15	
12		Тема: Правописание суффиксов прилагательных.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
13		Тема: Правописание сложных прилагательных.	2				2	УК-4 ПК-15	
14		Тема: Правописание числительных и местоимений.	4				4	УК-4 ПК-15	
15		Тема: Правописание глаголов.	2				2	УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
16		Тема: Правописание причастий и деепричастий.	4				4	УК-4 ПК-15	
17		Тема: Правописание наречий.	4				4	УК-4 ПК-15	

18		Тема: Правописание предлогов.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
19		Тема: Правописание союзов и частиц.	4				4	УК-4 ПК-15	
		<b>Раздел 2. Русская пунктуация</b>							
1		Тема: Пунктуация в простом предложении.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
2		Тема: Пунктуация в предложениях с однородными членами.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
3		Тема: Пунктуация в предложениях с обособленными и уточняющими членами.	4				4	УК-4 ПК-15	
4		Тема: Пунктуация в предложениях с вводными словами и предложениями.	2		2			УК-4 ПК-15	Тест
5		Тема: Пунктуация в предложениях с обращениями и междометиями.	2				2	УК-4 ПК-15	
6		Тема: Знаки препинания в сложносочинённом предложении.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
7		Тема: Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
8		Тема: Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
9		Тема: Пунктуация в предложениях с разными видами связи.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
10		Тема: Прямая и косвенная речь.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
11		Тема: Знаки препинания при цитатах .	2				2	УК-4 ПК-15	
		<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		

Для заочной формы обучения



№ п/п	Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля	
				всего	Аудиторные уч. занятия				Сам. работа
					Лек.	Пр.			
	<b>1/1</b>	<b>Раздел 1. Русская орфография</b>	<b>72</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	<b>61</b>		
1		Тема: Лексика.	4				4	УК-4 ПК-15	
2		Тема: Морфемика. Словообразование.	3				3	УК-4 ПК-15	
3		Тема: Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые.	2		2			УК-4 ПК-15	Словарный диктант
4		Тема: Правописание гласных в корне слова: чередующиеся.	2		2			УК-4 ПК-15	Фронтальный опрос
5		Тема: Правописание согласных: глухие, звонкие, непроизносимые.	2		2			УК-4 ПК-15	Тест
6		Тема: Двойные согласные.	1		1			УК-4 ПК-15	
7		Тема: Правописание приставок пре- и при-; буквы Ы и И после приставок.	2			2		УК-4 ПК-15	
8		Тема: Общие правила правописания сложных слов.	2				2	УК-4 ПК-15	
9		Тема: Правописание гласных после шипящих и Ц.	2			2		УК-4 ПК-15	
10		Тема: Имя существительное: падежные окончания и суффиксы.	2				2	УК-4 ПК-15	
11		Тема: Правописание сложных существительных.	2				2	УК-4 ПК-15	

12		Тема: Правописание суффиксов прилагательных.	2				2	УК-4 ПК-15	
13		Тема: Правописание сложных прилагательных.	2				2	УК-4 ПК-15	
14		Тема: Правописание числительных и местоимений.	4				4	УК-4 ПК-15	
15		Тема: Правописание глаголов.	2				2	УК-4 ПК-15	
16		Тема: Правописание причастий и деепричастий.	4				4	УК-4 ПК-15	
17		Тема: Правописание наречий.	4				4	УК-4 ПК-15	
18		Тема: Правописание предлогов.	2				2	УК-4 ПК-15	
19		Тема: Правописание союзов и частиц.	4				4	УК-4 ПК-15	
		<b>Раздел 2. Русская пунктуация</b>							
1		Тема: Пунктуация в простом предложении.	2				2	УК-4 ПК-15	
2		Тема: Пунктуация в предложениях с однородными членами.	2				2	УК-4 ПК-15	
3		Тема: Пунктуация в предложениях с обособленными и уточняющими членами.	4				4	УК-4 ПК-15	
4		Тема: Пунктуация в предложениях с вводными словами и предложениями.	2				2	УК-4 ПК-15	
5		Тема: Пунктуация в предложениях с обращениями и междометиями.	2				2	УК-4 ПК-15	
6		Тема: Знаки препинания в сложносочинённом предложении.	2				2	УК-4 ПК-15	
7		Тема: Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.	2				2	УК-4 ПК-15	

8	Тема: Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2				2	УК-4 ПК-15	
9	Тема: Пунктуация в предложениях с разными видами связи.	2				2	УК-4 ПК-15	
10	Тема: Прямая и косвенная речь.	2				2	УК-4 ПК-15	
11	Тема: Знаки препинания при цитатах.	2				2	УК-4 ПК-15	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	<b>61</b>		

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами:

Узденова З.К. Учебно-методический комплекс «Практикум по орфографии и пунктуации».

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся находятся в открытом доступе в ауд. 45.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Практикум по орфографии и пунктуации»

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемых компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
	<b>Раздел 1. Русская орфография</b>	
ОК-4 ПК-15	Пр.№1 Тема: Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые.	1 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№2 Тема: Правописание гласных в корне слова: чередующиеся. (Пр. – <b>метод анализа конкретной ситуации</b> )	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№3 Тема: Правописание согласных: глухие, звонкие, непроизносимые.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№4 Тема: Двойные согласные.	2 этап

ОК-4 ПК-15	Пр.№5 Тема: Правописание приставок пре-и при-; буквы Ы и И после приставок.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№6 Тема: Общие правила правописания сложных слов.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№7 Тема: Правописание гласных после шипящих и Ц.(Пр. – <b>метод анализа конкретной ситуации</b> )	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№8 Тема: Имя существительное: падежные окончания и суффиксы.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№9 Тема: Правописание суффиксов прилагательных.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№10 Правописание числительных и местоимений	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№11 Правописание глаголов.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№12 Правописание предлогов.	2 этап
	<b>Раздел 2. Русская пунктуация</b>	
ОК-4 ПК-15	Пр.№1 Тема: Пунктуация в простом предложении (Пр. – <b>метод анализа конкретной ситуации</b> )	1 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№2 Тема: Пунктуация в предложениях с однородными членами.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№3 Тема: Пунктуация в предложениях с вводными словами и предложениями.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№4 Тема: Знаки препинания в сложносочинённом предложении. (Пр. – <b>метод анализа конкретной ситуации</b> )	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№5 Тема: Знаки препинания в предложениях с однородными членами и обобщающими словами при них.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№6 Тема: Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№7 Тема: Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.	2 этап
ОК-4 ПК-15	Пр.№8 Тема: Пунктуация в предложениях с разными видами связи.	2 этап

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>1 этап – начальный</b>		
<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<p>1. Способность продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2.Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины и решения практических задач.</p> <p>3.Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p>	<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить <b>навык</b> повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>3. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; невладения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p><b>4 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>5 баллов</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p>
<b>2 этап – заключительный</b>		
<p>1. Способность</p>	<p>1.Обучаемый</p>	<p><b>2 балла</b></p>

<p>самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявлении навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца.</p>	<p>демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p><b>ставится в случае:</b> незнания значительной части программного материала; невладения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <b>студент должен:</b> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p><b>4 балла</b> <b>студент должен:</b> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>5 баллов</b> <b>студент должен:</b> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Роль русского языка в жизни человека и общества.
2. Русский язык как развивающееся явление.
3. Литературный язык – основа культуры речи.
4. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
5. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.

6. Орфография как система правил правописания.
7. Пунктуация как система правил правописания.
8. Грамотность – залог профессиональной карьеры.
9. Причины ошибок в устной и письменной речи.
10. Роль интонации в речи.
11. Словари – наши друзья.
12. Влияние интернета на язык общения школьников.
13. Иноязычная лексика – засорение или обогащение русского языка.
14. Основные формулы речевого этикета.
15. Плеоназмы и тавтология.
16. Роль назывных предложений в художественных текстах.
17. Вводные слова как средство связи предложений в тексте.
18. Использование бессоюзных сложных предложений в пословицах и крылатых выражениях.
19. Употребление прописных букв.
20. О частицах НЕ и НИ.
21. Культура речи – часть общей культуры человека.
22. Норма, её динамика и вариативность.
23. Лексическая норма.
24. Фразеологическая норма.
25. Орфоэпическая норма.
26. Орфографическая норма.
27. Словообразовательная норма.
28. Морфологическая норма.
29. Синтаксическая норма.
30. Стилистическая норма.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка **«отлично»** ставится за письменную работу, реферат, сообщение, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- чётко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, чётко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

– характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне чёткий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт)**

1. Правописание безударных гласных в корне слова (проверяемые и непроверяемые).
2. Чередование гласных в корнях слов.
3. Правописание согласных в корне слова (глухие и звонкие, непроизносимые, двойные).
4. Правописание приставок на з/с.
5. Приставки пре- и при-.
6. Буквы **ы/и** после приставок.
7. Общие правила правописания сложных слов.
8. Правописание гласных (а, у, и, е, о) после шипящих.
9. Правописание **и/ы** после Ц.
10. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
11. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
12. Правописание числительных.
13. Правописание местоимений.
14. Спряжение глаголов.
15. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
16. Правописание деепричастий.
17. Правописание наречий.
18. Производные и непроизводные предлоги.
19. Правописание предлогов.
20. Правописание союзов.
21. Правописание частиц.
22. Тире и дефис.
23. Типы предложений по цели высказывания.
24. Типы предложений по интонации.
25. Однородные члены предложения.
26. Вводные слова, обращения и междометия.
27. Простое предложение.
28. Сложное предложение.
29. Виды сложных предложений.
30. Прямая и косвенная речь.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап – начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа заключается в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины знаний, умений и навыков.



2-й этап – заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа состоит в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучающегося при определении уровня освоения учебной дисциплины выступает наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

### Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций выставляется оценка «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучаемый должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем общепрофессиональные компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Практикум по орфографии и пунктуации»

### 8.1. Основная литература

1. Греков В. Ф., Крючков С. Е., Чешко Л. А. и др. Русский язык. 10 – 11 классы. – М.: Просвещение, 2021. – 368 с.
2. Драбкина С. В., Субботин Д. И. Русский язык. 11 класс. Практикум по орфографии и пунктуации. – Тверь: «Интеллект-Центр», 2020. – 136 с.
3. Розенталь Д. Э. Говорите и пишете по-русски правильно. – М.: Айрис-пресс, 2019. – 256 с.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2010. – 432 с.
2. Каленчук М. Л., Касаткин М. Н. Русский язык. – М.: «Академия», 2006. – 304 с.
3. Маслов В. Г. Культура письменной речи. – М.: Флинта, Наука, 2016. –160 с.
4. Розенталь Д. Э. Русский язык: Учебное пособие. Для школьников ст. классов и поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательство ОНИКС»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2010. – 448 с.

Орфография и пунктуация: Правила и практикум: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / Заика В.И., Гиржева Г.Н. – М.: Флинта, 2011. – 160 с. – <http://www.knigafund.ru/books/114200>

Основные правила грамматики русского языка. – [www.stihi-rus.ru/pravila.htm](http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm)

Филологический портал. – [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

ЭБС Библиороссика. – <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9959>

ЭБС Библиороссика. – <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3486>

Русский язык и культура речи. – <http://znanium.com/bookread.php?book=51667>

Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229452>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Практикум по орфографии и пунктуации»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Лекции не предусмотрены учебным планом по данной дисциплине.
Практические занятия	Конспектирование тем. Выполнение заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной литературой. Изучение дополнительной литературы, включая справочные издания. Составление аннотаций к прочитанным источникам.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.

Коллоквиум	Подготовка ответов к контрольным вопросам.
Самостоятельная работа	Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях.. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачёту)	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты и рекомендуемую литературу.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> – адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021 г.	с 30.03.2021 г. по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 г.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Учёным советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru / biblioteka</a> – kchgu	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» – <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение № 15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор № 101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Практикум по орфографии и пунктуации»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

*Специализированная мебель:* столы, стулья, стол преподавателя, доска меловая.

*Технические средства обучения:* 10 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, широкополосный телевизор.

Учебный корпус № 2, ауд. 23.

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

*Лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная,
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная,
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,
- Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи № 665 от 30.11.2018- 2020), бессрочная,
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная,
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019 г.,
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г.,
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- подписка на программные продукты Microsoft «Azure Dev Tools for Teaching» (Идентификатор подписчика: ICM-166172). С 2019 г. по 2021 г.;
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Договор № 3262 от 20.01.2021 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 1017 от 20.01.2021 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

5. Информационная система «Информио».

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учётом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ; учитывающий различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития);

– **принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды с учётом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.);

– **принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной,

технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приёмов тифло-, сурдо-, логопедии;

– **принцип самостоятельной активности обучающихся** с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД («Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине») заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учёт наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 место;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

**12. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе на \_\_\_\_\_ уч. год внесены следующие изменения:

	<b>Внесенные изменения</b>	<b>Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения</b>
.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения	Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.
.	Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6

	обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	
.	<p>Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам:</p> <p>Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.)</p> <p>Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
	<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</p>	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года
	<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p>	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года